



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 30.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №331
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.С.Балаянц
Приказ №200 от 30.05.2024г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №2 от 30.05.2024г

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №2 от 30.05.2024г.

**Положение
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 331 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07. 2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08. 2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами Учреждения.

Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы ОДОД, реализуемой в ГБОУ школе № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ-273 случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации Программа по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися процессуальную, то есть, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения (Приложение 4).
- оценочную, то есть, устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися (Приложение 5).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно

1.5.1. соответствовать достижениям мировой науки, техники и культуры, российским традициям; возрастным особенностям учащихся, их интересам и потребностям; направленностям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемым в Учреждении; современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах

обучения (активных методах обучения, метода дифференцированного обучения и др.); формах и методах (способах) контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

1.5.2. быть направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Содержание дополнительной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Особенности и специфика реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе возможность их адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями в целях реализации программ, отражаются в рабочих программах к дополнительным общеразвивающим программам педагогов.

1.8. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью в дополнительной общеразвивающей программе могут быть указаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество учащихся, кадровое обеспечение.

1.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист ДОП
- Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - актуальность реализации;
 - адресат;
 - уровень освоения;
 - объем и сроки освоения;
 - отличительные особенности (при наличии);
 - цель и задачи;
 - планируемые результаты освоения;
 - организационно-педагогические условия реализации;
 - язык реализации;
 - форма(ы) обучения;
 - особенности реализации;
 - условия набора и формирования групп;

-форма организации и проведения занятий;

-материально-техническое оснащение;

-кадровое обеспечение.

- Учебный план

- Календарный учебный график

- Рабочая(ие) программа(ы), включают:

-особенности обучения (при наличии);

-задачи и планируемые результаты обучения;

-содержание обучения;

-календарно-тематический план на каждую учебную группу.

- Методические и оценочные материалы.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

2.3 Дополнительная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении к Распоряжению Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»:

- общекультурный (1-2 года обучения; до 144 час, предъявление результата на уровне учреждения);

- базовый (2-3 года обучения; до 288 час, предъявление результата на уровне района, города);

- углубленный (свыше 3-х лет обучения; до 432 час, предъявление результата на уровне города, региона, России, наличие выпускников, продолживших обучение по профилю).

2.4. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие элементы:

- Титульный лист

- Пояснительная записка

- Учебный план

- Календарный учебный график

- Рабочая программа

- Методические и оценочные материалы.

2.5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные». При использовании аббревиатур необходимо дать к ним пояснения.

На титульном листе дополнительной общеразвивающей программы указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, гриф согласования/рассмотрения/ДОП(слева), гриф утверждения ДОП руководителем Учреждения (справа), номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать, наименование и название программы, срок освоения, возраст детей, на которых она рассчитана, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов). (Образец оформления Приложение 1).

Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП.

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования - техническая, естественнонаучная,

физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Адресат программы - характеристика категории учащихся, для кого предназначена программа (в том числе пол и возрастной диапазон).

Уровень освоения - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП.

Объем и сроки освоения - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения, определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП.

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач) общеразвивающей программы.

Планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы (предметные, метапредметные, личностные) формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации: модульный принцип, сетевая форма реализации программ, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности реализации ДОП в каникулярное время.

Условия набора в коллектив и формирования групп: в коллектив принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации. Группы формируются разновозрастные, допускается дополнительный набор учащихся в течение учебного года, на второй и последующие годы обучения, на основе тестирования, прослушивания собеседования в соответствии с локальными актами организации.

Количество учащихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации и проведения занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. В ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир,

фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях: фронтальная, групповая, коллективная (ансамблевая), индивидуальная.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе к информационным системам и информационно-теле-коммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

Учебный план оформляется в табличной форме, включает в себя: название разделов/модулей, тем программы, общее количество часов по каждому разделу/модулю, теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточного контроля/аттестации.

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. (Образец оформления Приложение 2).

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, составляется на каждый учебный год, утверждается директором образовательного учреждения и прикладывается к дополнительной общеразвивающей программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. (Образец оформления Приложение 3).

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования при разработке им дополнительной общеразвивающей программы, как ее составной части. Рабочая программа по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Рабочие программы являются компонентом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Рабочая программа утверждается на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание
Титульный лист	1. Указываются наименование Учреждения реализующего дополнительную общеразвивающую программу; 2. Сведения об утверждении программы; 3. Полное название программы; 4. Возраст обучающихся, 5. Срок реализации программы; 6. Ф.И.О. и должность автора (авторов); 7. Название населенного пункта; 8. Год разработки программ
Пояснительная записка	Раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы, краткое описание планируемых результатов по итогам реализации программы и способов их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.
Описание учебно-	При составлении следует руководствоваться

методического комплекса	необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.			
Виды и формы промежуточного и итогового контроля	Форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.			
Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	В этой части необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающиеся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы. В программах, предполагающих реализацию компетентного подхода, необходимо сформулировать перечень компетенций, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.			
Разделы программы	Перечень разделов; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия.			
Содержание учебного предмета, курса	Название разделов, тем; Количество часов для изучения раздела, темы; Краткое содержание разделов, учебной темы			
Календарно-тематическое планирование	Дата	№ урока в разделе/ в плане	Тема	Примечание
Методическое обеспечение программы и материально - техническое обеспечение	Обязательно должны содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеразвивающей программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса			
Приложения (по мере необходимости).	В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных - работ и другое.			

3. Процедура утверждения дополнительной общеразвивающей программы

- 3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования.
- 3.2. Дополнительная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете ОУ; утверждается приказом директора ОУ и согласовывается с заведующим или методистом ОДОД. Программа утверждается на три года при условии, что в нее не вносятся существенные изменения.
- 3.4. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
- 3.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеразвивающих программ проводится до 1 сентября текущего года.

4. Делопроизводство

- 4.1. Принятая к реализации и утвержденная программа хранится в электронном виде на сайте ОУ и электронном носителе у заведующего ОДОД.
- 4.2. На бумажном носителе печатаются следующие разделы программы: титульный лист, учебный план на текущий учебный год, календарно-учебный график, календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.
- 4.3. Настоящее Положение принимается решениями Управляющего совета, Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения, согласовано с советом родителей (законных представителей) и советом обучающихся.
- 4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Все структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы оформляются согласно Приложений к Распоряжению Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
Решением педагогического
совета
Протокол № ___ от
_____ 20__ г

СОГЛАСОВАНА
Методист ОДОД
_____ И.О.Фамилия
От _____

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ школы №331
Невского района С-Петербурга
_____ А.С.Балаянц
Приказ № __ от 20 _____ г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»

Срок освоения программы _____
Возраст обучающихся _____
Разработчик: ФИО разработчика,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____ год обучения.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
34	Итоговое занятие				
	Итого				

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ школы №331
Невского района С-Петербурга
_____ А.С.Балаянц

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
« _____ »
на _____ учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Прим.

Педагог _____ ФИО

В столбце «Год обучения, номер группы» записывается номер группы, где первая цифра указывает на год обучения, а вторая цифра – номер группы.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
к дополнительной общеразвивающей программе

«_____»

год обучения

№ п/п	Тема программы	Педагогические методики и технологии	Дидактические материалы	Информационные источники	Формы и средства контроля/аттестации и результативности обучения.	Фиксация и предъявления результатов обучения.

Материалы для реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

год обучения

№	Тема (согласно учебному плану)	Материалы к теме/ Электронные ресурсы	Формы контроля/аттестации

Система контроля

Описание системы контроля включает:

- описание форм выявления результатов и их периодичность
- ; • описание форм фиксации результатов и их периодичность;
- описание форм предъявления результатов и их периодичность;
- пакет диагностических материалов (анкеты, тесты, таблицы, матрицы и пр.)

При описании системы контроля педагог использует следующую терминологию:

- входной контроль (выявление уровня подготовки и индивидуальных особенностей учащихся)
- текущий контроль (постоянное наблюдение за освоением учащимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на каждом занятии);
- итоговый контроль (выявление степени достижений результатов обучения учащихся).

Педагог имеет право использовать разные подходы к оцениванию результативности и разные оценочные шкалы, знаки (+,-), символы (звездочки, флажки, смайлики и пр.), однако для предъявления итогов по полугодиям, необходимо переводить некоторые показатели (субъективный) в десятибалльную шкалу. Документальная форма подведения итогов реализации программы – карта оценки результативности освоения программы.