



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____ А.С. Балаянц

Приказ №700 от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №1
от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №1 от 31.08.2023г.

**Положение
о рабочей программе по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
(платные образовательные услуги)**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе (далее Рабочая программа) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 г. N 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении комитета по образованию».
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт Петербурге» на 2023-2028 годы;

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - дополнительные общеразвивающие программы), а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее - «Учреждение»).

1.2. Рабочая программа по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (платным образовательным услугам) - нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (платных образовательных услуг).

1.3. Рабочие программы являются компонентом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (платным образовательным услугам).

2. Требования к разработке Рабочей программы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- требований к уровню подготовки обучающихся;

- объема часов, определенного учебным планом Образовательного учреждения для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (платных образовательных услуг);
- особенностей контингента обучающихся Образовательного учреждения;
- использования в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов:

Элементы Рабочей программы	Содержание
Титульный лист	1. Указываются наименование Учреждения реализующего дополнительную общеразвивающую программу; 2. Сведения об утверждении программы; 3. Полное название программы; 4. Возраст обучающихся, 5. Срок реализации программы; 6. Ф.И.О. и должность автора (авторов); 7. Название населенного пункта; 8. Год разработки программ
Пояснительная записка	Раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы, краткое описание планируемых результатов по итогам реализации программы и способов их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.
Описание учебно-методического комплекса	При составлении следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.
Виды и формы промежуточного и итогового контроля	Форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.
Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвив	В этой части необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающиеся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы. В программах, предполагающих реализацию компетентностного подхода, необходимо сформулировать перечень компетенций, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.

ающей программы					
Разделы программы	Перечень разделов; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия				
	№ п\п	Темы	Всего часов	В том числе	
				Теория	Практика
	1				
	2				
	3				
	ИТОГО:				
Содержание учебного предмета, курса	Название разделов, тем; Количество часов для изучения раздела, темы; Краткое содержание разделов, учебной темы				
Календарно-тематическое планирование		Дата	№ урока в разделе/ в плане	Тема	Примечание
	<i>I четверть</i>				
Методическое обеспечение программы и материально-техническое обеспечение	Обязательно должны содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеразвивающей программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса				
Приложения	(по мере необходимости). В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных - работ и другое.				

3.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – Рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается ежегодно.

4.Контроль за реализацией рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования по достижению планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования осуществляется в следующем порядке:

- педагог дополнительного образования (ДПУ) прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков проведения школьных каникул;
- по окончании четверти педагог дополнительного образования (ДПУ) анализирует выполнение календарно-тематического планирования;
- в случае расхождения планируемых дат и фактическим проведением занятий педагогический работник оформляет в листах выполнения Рабочей программы корректировку календарно-тематического планирования, указав мероприятия для реализации Образовательной программы в полном объеме.