



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____ А.С. Балаянц

Приказ №700 от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №1
от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, принятии и утверждении
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
(платные образовательные услуги)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 г. N 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении комитета по образованию».
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт Петербурге» на 2023-2028 годы;

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - дополнительные общеразвивающие программы), а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее - «Учреждение»).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196», Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» и настоящим Положением, обсуждается, рецензируется и рекомендуется к принятию управляющим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (социально-педагогической, естественно-научной, художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (по мере необходимости).

1.8. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей).

1.9. Дополнительная общеразвивающая программа должна иметь рецензию с краткой оценкой её структуры и содержания (модифицированная программа - внутреннюю рецензию, авторская - внутреннюю и внешнюю).

1.10. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и у организатора дополнительных платных образовательных услуг (далее ДПУ) Учреждения.

1.12. Положение о дополнительных общеразвивающих программах обсуждается на управляющем совете Учреждения и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно особенностям Санкт-Петербурга;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам могут быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. Классификация дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на методическом (педагогическом) совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждена руководителем образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания.

3.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию,

организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

3.3. По срокам реализации дополнительные общеразвивающие программы могут быть:

- краткосрочными (до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

4. Структура дополнительной общеразвивающей программы

4.1. В связи с тем, что продолжительность учебного года в ДПУ составляет в 30 недель, количество часов в год в дополнительной общеразвивающей программе должно быть рассчитано с учётом норм СанПиН, в зависимости от фиксированного количества часов в неделю.

Основу для проектирования структуры программы, независимо от ее типа и вида, составляют следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- описание учебно-методического комплекса;
- виды и формы промежуточного и итогового контроля;
- планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- разделы программы;
- содержание программы;
- календарно-тематическое планирование;
- методическое обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение;
- приложения (по мере необходимости).

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

1. На **титульном листе** указываются наименование Учреждения реализующего дополнительную общеразвивающую программу, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы,

Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы (приложение 1).

2. В **пояснительной записке** раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы, краткое описание планируемых результатов по итогам реализации программы и способов их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель может быть направлена на: развитие обучающегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у обучающегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

Задачи должны быть обучающими (отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу); развивающими (связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся); воспитательными (отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся).

Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными.

Объём пояснительной записки не должен превышать 2-3 страницы.

3. **Описание учебно-методического комплекса.** При составлении следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

4. **Виды и формы промежуточного и итогового контроля.** Форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

5. **Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.** В этой части необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет

обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

В программах, предполагающих реализацию компетентного подхода, необходимо сформулировать перечень компетенций, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе.

Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.

6. **Разделы программы.** Перечень разделов; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия (приложение 2).
7. **Содержание программы** возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана (приложение 3).
8. **Календарно-тематическое планирование** (далее КТП), позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы по реализации программы ДПУ. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены темы курса, последовательность их изучения, количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения педагог ДПУ обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно тематическое планирование, должно составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. В него необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и программе. Все графы таблицы должны быть заполнены. Не допускается наличие пустых граф (приложение 5).
9. **Методическое обеспечение программы и материально-техническое обеспечение** обязательно должны содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеразвивающей программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса (приложение 4).
10. **Приложения** (по мере необходимости). В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных - работ и другое.

Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 12, положение на странице — по ширине текста.
2. Поля

| | | | |
|---------|------|--------|--------|
| Верхнее | 2 см | Нижнее | 2 см |
| Левое | 3 см | Правое | 1,5 см |
3. Междустрочный интервал - 1.
4. Абзац - 1, 25.
5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).
6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.
7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.
8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.
9. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, размер - 10.
10. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.
11. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

5. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования (педагогических работников) самостоятельно при консультативной методической поддержке.

5.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст учащихся, уровень предварительной подготовленности учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, компьютерных классов, учебных кабинетов), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

5.3. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН).

5.4. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости.

5.5. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом каникулярного времени включая экспедиции, поездки, походы, учебно-тренировочные сборы, профильные лагеря, летние школы др.

5.6. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

5.7. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ происходит ежегодно.

5.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая и рабочая программы проходят следующие этапы утверждения:

- рассмотрение на заседании школьного МО учителей. В случае положительного результата рассмотрения дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется к реализации;
- принятие на Педагогическом совете Учреждения;
- утверждение приказом директора Учреждения.

5.9. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.10. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанную в пункте 5.8. процедурам.

5.11. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе, либо новая образовательная программа утверждается в полном объеме.

5.12. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

6. Делопроизводство

6.1. Принятая к реализации и утвержденная программа на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре.

6.2. Экземпляр-оригинал на бумажном носителе находится у организатора

ДПУ, копия – у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

6.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования разрабатываются рабочие программы.

6.4. Утвержденные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 3 лет по окончании их реализации.

6.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Пример оформления титульного листа программы



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНА

на заседании
школьного МО
учителей

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

Председатель МО

_____ Ф.И.О.

ПРИНЯТА

на заседании
Педсовета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____ Балаянц А.С.

Приказ № ____

от «__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«_____»

Возраст учащихся _____ лет

Срок реализации: 8 месяцев

Автор – составитель:

педагог дополнительного образования

Ф.И.О.

Санкт-Петербург

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Пример оформления раздела «Разделы программы»

| № п\п | Темы | Всего часов | В том числе | |
|----------|------|----------------|-------------|----------|
| | | | Теория | Практика |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Примеры оформления раздела «Содержание программы»

Тема 1 Вводное занятие.

Теория. Первое занятие вводит детей в сказочный мир изобразительного искусства (ознакомление с программой в игровой форме). Дети узнают, что художник подобен волшебнику — он может запечатлевать красоту окружающего мира. Поэтому труд художника приносит людям радость, вызывает чувство восхищения.

Практика. Для формирования умения работать красками выполняется игра-упражнение «Волшебные краски»: смешиваются основные краски (желтая, синяя, красная) для получения составных цветов (зеленый, оранжевый, фиолетовый).

Особое внимание уделяется организации рабочего места ребенка. Происходит ознакомление с требованиями по технике безопасности при проведении занятий.

Тема 2 Рисование по памяти и по представлению «Уж небо осенью дышало»

Теория. Ознакомление с произведениями изобразительного искусства (И. Левитан. «Золотая осень», В. Серов. «Октябрь. Домотканово») и беседа о красоте осенней природы. Обращается внимание на то, что в картинах художники по-разному выразили свое отношение к красоте осенней природы: солнечной и радостной она предстает перед нами в картине И. Левитана, грустной и задумчивой — в картине В. Серова. Эти чувства выражаются и в литературе (А.С.Пушкин «Уж небо осенью дышало»), и в музыке — («Осенняя песенка» (музыка Д. Васильева-Буглая, слова А. Плещеева)). Все это способствует раскрытию детям красоты русской осени, воспитанию любви к родной природе, развитию образной памяти. В начале выполнения задания в игровой форме проводятся устные зарисовки следующие сюжеты: «Мы рисуем осень», «Осенний лес», «Осень в городе», «Осень в деревне», «Осенние работы» и т. п. Такие устные зарисовки способствуют формированию у детей умения компоновать сюжетный рисунок, последовательно вести работу над тематическим рисунком.

Практика. Предлагается сравнить цвет красок с цветом неба, воды, травы, деревьев, назвать любимый цвет и объяснить, почему этот цвет любимый. Выполнить рисунок на заданную тему.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Пример оформления раздела «Методическое обеспечение»

Вариант 1

| № п/п | Название раздела | Дидактический материал | Техническое оснащение | Форма подведения итогов |
|--------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | |

Вариант 2

| № п/п | Раздел или тема программы | Формы занятий | Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса | Дидактический материал, техническое оснащение занятий | Формы подведения итогов. |
|--------------|----------------------------------|----------------------|--|--|---------------------------------|
| | | | | | |

Вариант 3

Реализация программы «Речеведение» базируется, прежде всего, на основных положениях личностно-ориентированного образования. Создание ситуации удовлетворения собственным интеллектуальным трудом, результатом творческой деятельности, личным ростом в коммуникативном пространстве являются составными компонентами такого обучения.

В ходе реализации программы используются разнообразные методы обучения:

- рассказ, беседы, наблюдение, демонстрация;
- проблемно – ситуационный метод;
- методы мотивации и стимулирования;
- обучающего контроля, взаимоконтроля и самоконтроля;
- игровые.

Подразумевается комплексное использование методов, их подбор в соответствии с сюжетным замыслом занятия. Такое использование методов обучения позволяет педагогу своевременно осуществлять как обучающую, воспитывающую, развивающую функцию занятия, так и вести своевременную коррекционную работу.

Основными формами аудиторных занятий являются:

- занятия - исследования;
- нетрадиционные занятия (занятие – сказка, урок-путешествие, занятие – творческая мастерская);
- интегрированные занятия (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Пример оформления календарно-тематического планирования

| Дата | № урока в разделе/ в плане | Тема | Примечание |
|-------------------|----------------------------------|------|------------|
| <i>I четверть</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

**Лист коррекции дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

| Дата внесения изменений | На основании / в соответствии | Внесенные изменения (в каком разделе программы) | Перечень (объем и вид) изменений | Кем внесены изменения (Ф.И.О. педагога/подпись) |
|--|--|--|---|--|
| | | | | |

**Новая редакция таблицы календарно-тематического планирования
(с даты внесения изменений)**

| Дата | № урока в разделе/ в плане | Тема | Примечание |
|-------------|---|-------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Директору ГБОУ школы 331
Невского района Санкт-Петербурга
Балаянц А.С.
от

Заявление

Прошу зачислить мою(его) дочь(сына) _____, обучающегося(уюся)
___«___» класса в группу по реализации дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «Веселый карандаш» на 20___-20___ учебный год.

Дата _____

подпись/расшифровка