



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято  
Управляющим советом  
ГБОУ школы №331  
Невского района Санкт-Петербурга,  
протокол № 2  
от «31» августа 2016г.



Утверждено  
Директор ГБОУ школы №331  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.А. Морозова  
Приказ №765 от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №331  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации (далее – ОУ).

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФБУП 2004 года.

1.4. Положение является локальным актом ОУ, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФБУП 2004 и ФГОС ООО.

1.5. Положение утверждается директором ОУ с учетом мнения участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками образовательной организации.

1.7. Целями промежуточной аттестации является:

– обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, определения уровня освоения основной образовательной программы, включая предметные и метапредметные результаты освоения образовательной программы.

– соотнесение этого уровня с требованиями стандарта во всех классах;

– контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.8 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля во всех ступенях обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного в 5-9-х классах и полугодового в 10-11-х классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на заседаниях методических объединений и утвержденной директором ОУ

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя

поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год.

1.10. Основные функции системы оценивания: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования; обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.11. Основные направления и цели оценочной деятельности: оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки); оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

1.12. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

## 2. Система контроля

Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на уроке, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

2.1. Стартовый контроль (сентябрь) проводится с целью выявления знаний обучающихся, пришедших учиться в школу.

2.2. Текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данного учебного предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающихся по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.2.1. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.2. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся школы и осуществляется по 5-балльной системе.

2.2.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.2.6. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный и электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.2.7. Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

### 2.3. Промежуточный контроль.

2.3.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме).

2.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный и электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более двух контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.

2.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

2.4. Итоговый контроль проводится по завершении предмета, класса, четверти, полугодия, года в форме контрольной работы, теста, зачёта, защиты проекта, портфолио и другое.

2.4.1. Обучающиеся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

2.4.2. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.4.3. В случае несогласия обучающимся, его родителей с годовой отметкой, обучающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ОУ, в присутствии родителей.

### 2.5. Административный контроль.

2.5.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.5.2. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал, электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.5.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией.

2.5.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

2.6. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

2.7. Альтернативными формами оценивания являются:

- безотметочная форма - групповые занятия, индивидуальные занятия;
- обучающиеся 9-х классов по предмету «Технология» оцениваются зачет/незачет (в соответствии с рабочей программой педагога);
- обучающиеся 9-11-х классов по элективным учебным предметам оцениваются зачет/незачет (в соответствии с рабочей программой педагога).

## **3. Оценка предметных результатов**

3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

3.2. Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это

позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

3.3. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Освоение образовательных программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ОУ, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и др.

4.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы.

Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.4. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом ОУ, контрольные работы проводятся по текстам, подготовленным учителем и согласованным на предметном методическом объединении, а также по текстам, составленным администрацией ОУ.

4.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным четвертям в 5-9-х классах и по полугодиям в 10-11-х классах.

5.2. Результаты обучения за четверть, полугодие и год оцениваются отметкой по пятибалльной системе.

5.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем в любой из форм промежуточной аттестации.

5.5. Если обучающийся не был аттестован в одном (или нескольких) учебном (ых) периодах (четверти(ях), полугодии), то промежуточная аттестация проводится в

одной из форм (зачет, контрольная работа) в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний.

5.6. Ежегодно, не позднее одного месяца до окончания учебного года решением педагогического совета ОУ и приказом директора ОУ:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль в 5-8-х, 10 классах;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

5.7. Классные руководители 5-8, 10-х классов доводят до сведения обучающихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

5.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
  - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
  - 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
  - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия. 5.11. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 25 апреля по 20 мая.

5.12. В день проводится только одна форма контроля.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместители по учебно-воспитательной работе)

- выносит на обсуждение педагогического совета вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- устанавливает сроки аттестационного периода;
- утверждает расписание итоговой аттестации и консультаций;
- решает вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и проведение их аттестацию на основе текущей аттестации.

6.2. Заместитель директора по УВР

- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам,
- представляет анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

6.3. Учителя обязаны:

- подготовить материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу.

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности.  
В указанное время не включается время болезни обучающегося.

## **7. Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

7.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

по решению педагогического совета и приказом директора.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

7.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.