



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято  
Управляющим советом  
ГБОУ школы №331  
Невского района Санкт-Петербурга,  
протокол № 2  
от «31» августа 2016г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы №331  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.А. Морозова  
Приказ № 765 от 31.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №331  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 331 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О беженцах»;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательного учреждения (далее ОУ), реализующего общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте ОУ для всеобщего ознакомления.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ. На основании решения Педагогического совета ОУ директор ОУ издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми Педагогическим советом ОУ.

2.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступени начального общего образования (IV класса). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом ОУ. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором ОУ издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом ОУ сроки.

2.8. Образовательное учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Образовательное учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

2.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.12. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета ОУ директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.13. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению Педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в ОУ, в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.14. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

### **3. Порядок отчисления и восстановления.**

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава ОУ на основании приказа директора ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из ОУ;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ, личное дело обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую ОУ. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.4. Отчисление обучающегося «по причине неуспеваемости» возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.5. Основанием к отчислению обучающихся «в связи с завершением основного общего образования» является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Отчисление обучающегося «в связи с переводом в другое учреждение», реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого учреждения, подтвержденного справкой. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора ОУ.

3.7. Отчисление обучающегося «в связи с переменой места жительства» производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

- 3.8. Отчисление обучающегося «в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.9. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав «о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа» производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Отчисление «в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям)» осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.
- 3.10. Отчисление «в связи со смертью обучающегося» производится на основании свидетельства о смерти.
- 3.11. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор ОУ и родители (законные представители) обучающегося.
- 3.12. По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ, зафиксированные документально, допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также ее нормальное функционирование.
- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор ОУ:
- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и школой, регулируются комиссией отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Прием граждан, избравших очную, семейную форму или экстернат как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор ОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

#### **5. Срок действия Положения**

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.