



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

23.03.2023

№245

ПРИКАЗ

«Об утверждении ответственных, плана-графика,
плана ШМО, мониторинга готовности учителей
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с применением ФООП»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
Федерального закона от 24. 09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный
закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об
обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за введение ФООП, ФАООП:
 - 1.1. заместителей директоров по УВР Хрусталеву Ирину Викторовну,
Кузьяеву Елену Николаевну, Смирнову Анастасию Алексеевну;
 - 1.2. заместителя директора по ВР Благодарова Дмитрия Михайловича;
 - 1.3. заместителя директора по АХР Федёху Татьяну Георгиевну.
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ (ФООП) ГБОУ школы №331 Невского района Санкт-Петербурга. Приложение 1.
3. Утвердить план работы школьных методических объединений ГБОУ школы №331 Невского района Санкт-Петербурга по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2023/2024 учебный год. Приложение 2.
4. Утвердить модель мониторинга готовности педагогов ГБОУ школы №331 Невского района Санкт-Петербурга к введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и ФАООП. Приложение 3.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы №331
Невского района Санкт-Петербурга

А.С.Балаянц

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП
на основе федеральных образовательных программ
в ГБОУ школе №331 Невского района Санкт-Петербурга

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с 20 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана -графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Директор школы Балаянц А.С. Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Смирнова А.А. Заместитель директора по ВР Благодиров Д.М.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель- май 2023	Протоколы родительских собраний обучающихся 1–4-х классов, 5-9-х классов 10а класса	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Заместитель директора по ВР Благодаров Д.М.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Хрусталева И.В.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Хрусталева И.В.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май– июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Кузьева Е.Н.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Март-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП.	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заведующий библиотекой Балаченкова Н.В.
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	Март-август 2023 года	Отчет	Директор Балаянц А.С. Заведующий библиотекой Балаченкова Н.В
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Заместитель директора по ВР Благодаров Д.М.
1.10	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май, август	Протоколы педсоветов	Директор Балаянц А.С. Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Смирнова А.А. Заместитель директора по ВР Благодаров Д.М. Ответственный за сайт Филатов Е
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Смирнова А.А. Заместитель директора по ВР Благодаров Д.М.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Балаянц А.С.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации <i>(при необходимости)</i>	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Балаянц А.С.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	<p>Директор Балайц А.С.</p> <p>Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузяева Е.Н. Смирнова А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Благодиров Д.М.</p>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	До 1 августа 2023 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	<p>Директор Балайц А.С.</p> <p>Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузяева Е.Н. Смирнова А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Благодиров Д.М.</p>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Директор Балайц А.С.</p> <p>Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузяева Е.Н.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Хрусталева И.В. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Кузяева Е.Н. Хрусталева И.В. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Кузяева Е.Н. Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Июнь 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Хрусталева И.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Июнь 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Кузьева Е.Н.</p> <p>Хрусталева И.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО 	Июнь 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОР ООС</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Кузьева Е.Н.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО</p>	Июнь 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Благодиров Д.М.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС</p>	Июнь 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Благодиров Д.М.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО</p>	Июнь 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Благодиров Д.М.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФОП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	Май-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Хрусталева И.В.</p> <p>Смирнова А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Благодиров Д.М.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; - анализ плана воспитательной работы ООП ООО и <p>приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	Май-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Кузьева Е.Н. Хрусталева И.В.</p> <p>Смирнова А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Благодиров Д.М.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
------	---	--------------------	--	---

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	Май-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кузьева Е.Н. Смирнова А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Благодиров Д.М. Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.3.	Распределение/ перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Май/август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Балаянц А.С.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФОП	Май-июнь 2023 года	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	Руководители ШМО
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Хрусталева И.В. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Кузьева Е.Н. Руководители предметных ШМО
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.10	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	До 25 августа 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Ответственный за сайт ОО Филатов Е.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Ответственный за сайт ОО Филатов Е.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместители директора по УВР Хрусталева И.В. Кузьева Е.Н. Ответственный за сайт ОО Филатов Е.
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Бюджет Санкт-Петербурга	2022-2023 учебный год	Исполнение бюджета	Директор школы Балаянц А.С.

