



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга



Л.А. Морозова Морозова Л.А.

Приказ № 799
от « 31 » августа 2017г.

ЦИКЛОГРАММА
организационно-педагогических мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х, 11-х классов
в 2017-2018 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2017 году. Сравнительный анализ». Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none">• Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА.• Отработка механизмов реализации формы аттестации выпускников.• Результаты подготовительной работы с обучающимися 9-х, 11-х классов. Анализ работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО
	2. Заседания МО «Анализ результатов сдачи ГИА в 2017 году. Мониторинг сдачи ГИА за 3 учебных года. Составление плана работы МО по подготовке к ГИА»	Председатели МО

	3. Проведение методического совещания «Анализ результатов ГИА -2017. Работа над ошибками»	Администрация школы
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА ».	Директор школы Зам. директора по УВР
	2. Заседание научно-методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ»	Директор Зам. директора по УВР Председатели МО
	3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-х,11-х классах».	Директор школы Зам. директора по УВР
	4. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой
	5. Размещение итогов сдачи ГИА-2017 на официальном сайте школы в разделе «ГИА»	Зам. директора по УВР Аналитик
	6. Размещение информации на стенде и официальном сайте школы в разделе «ГИА-2018»	Зам. директора по УВР Аналитик
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Издание приказа о назначении ответственного за ГИА по школе.	Директор школы
	2. Издание приказа о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов и внесении информации в АИС «Параграф»	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА-2018. Общая информация.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Ознакомление с проведением региональных диагностических работ по предметам в 2017-2018 учебном году	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-2018. Информационная работа.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	2. Проведение родительских собраний в 9-х,11-х классах по вопросу организации ГИА-2018. Знакомство с нормативными документами.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ результатов ГИА-2017 на заседаниях предметных МО	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО
	2. Информационная работа по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Работа с классными руководителями по вопросу организации и проведения ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Составление расписания консультативных занятий с обучающимися по подготовке к ГИА-2018	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО Учителя-предметники
	6. Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ, ЕГЭ. Сдача сводного отчета в ОО.	Председатели МО Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение и обновление информационного стенда «ГИА-2018».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Размещение информации на официальном сайте школы в разделе «ГИА-2018»	Зам. директора по УВР Аналитик
	3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х,11-х классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Издание приказа о посещении семинаров координатором ГИА и ответственным за базу данных.	Директор школы
	2. Издание приказа об утверждении расписания консультативных занятий по подготовке к ГИА.	Директор школы
	3. Подготовка листов ознакомления обучающихся с инструкциями, нормативными документами федерального, регионального уровней по организации ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	4. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители 9-х, 11-х классов
	5. Оформление Протокола ознакомления родителей обучающихся 11-х классов по организации проведения итогового сочинения в декабре.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	6. Сбор копий паспортов обучающихся 9-х, 11-х классов для работы с базой АИС «Параграф»	Кл. руководители 9-х, 11-х классов
	7. Сдача информации в ОО по предварительному выбору экзаменов обучающимися 9-х, 11-х классов	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Проведение предварительного мониторинга выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	2. Методическая работа по ознакомлению и заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ. Практические занятия на уроках и на консультациях	Председатели МО Учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам присутствия общественных наблюдателей, наличие видеокамер на экзаменах. Индивидуальное консультирование.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагог-психолог
	4. Проведение инструктажей обучающихся по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ; ознакомление с нормативными документами.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Ознакомление обучающихся под подпись с расписанием консультативных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Классные руководители 9-х, 11-х классов
	6. Информирование обучающихся 11-х классов с изменениями в организации ЕГЭ-2018: печать Кимов и бланков в ППЭ.. Ознакомление с проектом Памятки выпускника 11 класса и их родителей под подпись.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Подготовка к написанию сочинения обучающимися 11-х классов, рекомендованным Министерством образования и науки РФ	Председатель МО гуманитарного цикла Учитель русского языка и литературы

	8. Независимый оценка качества. Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА. Участие в региональных и районных диагностических работах по математике и русскому языку в соответствии с нормативными документами Комитета по образованию и отдела образования	Зам. директора по УВР Председатели школьных МО
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведении ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
	2. Ознакомление с расписанием проведения консультативных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Классные руководители 9-х, 11-х классов
	3. Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся 11-а класса о написании сочинения.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классный руководитель 11-а класса
	4. Проведение общегородского родительского собрания «Ознакомление с нормативными документами по организации ОГЭ, ЕГЭ »	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	5. Информирование родителей обучающихся 11-х классов с изменениями в организации ЕГЭ-2018: печать Кимов и бланков в ППЭ. Ознакомление с проектом Памятки выпускника 11 класса и их родителей под подпись.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	6. Ознакомление родителей на РС с результатами диагностических работ по предметам под подпись	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации обучающихся». <i>Вопросы семинара:</i> • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА. • Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагогический коллектив
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Педагог-психолог Кл. руководители

	3. Организация контроля за проведением консультативных занятий учителями-предметниками по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Организация контроля за проведением элективных учебных предметов учителями-предметниками по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	5. Составление списков сотрудников для работы в ППЭ в качестве организаторов в основной период ГИА	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	6. Внесение достоверной информации о сотрудниках, принимающих участие в ГИА-2018 в АИС «Параграф»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Ответственный за внесение данных в АИС
	7. Составление списка экспертов ГИА и сдача информации в РЦИ Невского района об учителях-экспертах ОГЭ и ЕГЭ. Внесение данных в АИС «Параграф»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Ответственный за внесение данных в АИС «Параграф»
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагог-психолог Педагогический коллектив
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Подготовка базы данных по выбору экзаменов обучающимися 9-х, 11-х классов на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
	2. Формирование списков участия в экзаменах по выбору обучающимися 9-х, 11-х классов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	3. Сдача в РЦИ выверки назначения на сочинение обучающихся 11-х классов.	Ответственный за внесение данных в АИС «Параграф»
	4. Издание приказа на проведение итогового сочинения -06.12.2017	Директор школы
	5. Сдача в РЦИ выверки назначения на экзамены обучающихся 9-х, 11-х классов	Ответственный за внесение данных в АИС «Параграф»
Работа с обучающимися	1. Независимый оценка качества. Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА. Участие районных диагностических работах по математике в соответствии с нормативными документами	Зам. директора по УВР Председатели школьных МО

	2. Проведение школьных тренировочных работ по предметам в соответствии с планом работы школы на 2 четверть с целью получения достоверной информации обучающимися и родителями готовности обучающихся к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Председатели школьных МО
	3. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. 9-х, 11-х классов.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	4. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя-предметники
	5. Контроль посещения дополнительных занятий обучающимися по предметам по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники Классные руководители
	6. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов
	7. Ознакомление обучающихся с выверкой назначения на экзамены под подпись	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагог-психолог
	2. Единый день проведения собраний с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов. «Основные задачи по подготовке к ГИА-2018» Основные вопросы: - итоговое сочинение (изложение) (11 класс); - мониторинги обученности обучающихся по учебным предметам, - выбор предметов для участия в ГИА в 2018 году, - психологическая готовность к ГИА, - выбор образовательной траектории.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители 9-х, 11-х классов
	3. Ознакомление родителей на родительском собрании с результатами тренировочных работ по предметам с целью получения достоверной информации по подготовке обучающихся к ГИА	Учителя-предметники Классные руководители 9-х, 11-х классов
	4. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок по итогам 1 полугодия. Информирование родителей и выдача уведомлений и индивидуального маршрута ученика под подпись.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители 9-х, 11-х классов

Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение школьных тренировочных работ по предметам в соответствии с планом работы школы на 2 четверть с целью получения достоверной информации обучающимися и родителями готовности обучающихся к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Председатели школьных МО
	2. Информирование учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Знакомство с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Контроль за работой учителей-предметников с обучающимися, имеющими риск получить на итогах 1 полугодия неудовлетворительные оценки.	Зам. директора по УВР
	5. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9-х, 11а классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок по итогам 1 полугодия. Подготовка учителями дополнительных материалов для индивидуальной работы с обучающимися. Составление классными руководителями индивидуальных маршрутов для обучающихся.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители 9-х, 11-х классов
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ОГЭ, ЕГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	3. Совещания при директоре <ul style="list-style-type: none"> • Анализ написания сочинения. • Анализ результатов региональных диагностических работ и административных к/р по предметам по итогам 1 полугодия. 	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО
	4. Информационное совещание «Результаты региональных диагностических работ административных к/р по итогам 1 полугодия».	Зам. директора по УВР

Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Оформление протокола родительского собрания и листов ознакомления родителей	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	2. Первичное анкетирование обучающихся. Сбор письменных заявлений выпускников по выбору экзаменов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Издание приказа о проведении административных к/р по предметам по итогам 1 п/г.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя-предметники
	3. Написание итогового сочинения обучающимися 11-а класса	Зам. директора по УВР Учитель русского
	4. Проведение административных к/р по предметам по итогам 1 п/г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	8. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1. Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Педагог-психолог Кл. руководители
	2. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок по итогам 1 полугодия. Информирование родителей и выдача уведомлений под подпись.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальная работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	2. Консультирование учителей-предметников по аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов за 1 п/г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
ЯНВАРЬ		

Организационно - методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике (тесты, бланки).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ).	Зам.директора по УВР (координатор ГИА) Педагог-психолог
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Издание приказа о проведении пробного ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Предварительное распределение обучающихся на ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Формирование списка обучающихся 11-а класса, претендующих на награждение почетным знаком «За особые успехи в учении».	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование. Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя- предметники
	4. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные
	2. Ознакомление родителей с результатами пробного ОГЭ, ЕГЭ	Классные руководители Учителя-предметники
	3. Проведение родительских собраний «Порядок проведения и правила участия в ГИА-2018»	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ОГЭ, ЕГЭ в школе: опыт и проблемы»	Педагог-психолог Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	2. Заседания МО «Анализ результатов пробного ОГЭ, ЕГЭ»	Председатели МО
	3. Корректировка плана работы МО по организации ГИА	Председатели МО
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Пополнение информационного стенда нормативной базой ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участников ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Подготовка сводной справки по результатам проведения пробного ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники Председатели МО
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	5. Сдача в РЦИ уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Педагог-психолог Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	1. Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного школьного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	2. Согласование заявлений обучающихся на экзамены с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	3. Производственное совещание: «Результаты проведения пробного ОГЭ, ЕГЭ. Анализ результатов».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание: «Сопровождение обучающихся к месту проведения ГИА в ППЭ».	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	2. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ».	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами, с документами по организации ГИА	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка проектов приказов на сопровождение обучающихся на ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1. Проведение родительского собрания посвященного вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители, Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Обучение родителей в качестве общественных наблюдателей для участия в ГИА в ППЭ. Заполнение анкеты общественного наблюдателя	Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ)
	3. Проведение «малых» педсоветов с родителями обучающихся 9-х классов, претендентов на получение неудовлетворительных оценок по итогам 3 четверти. Информирование родителей и выдача уведомлений под подпись.	Зам. директора по УВР Классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамены по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Учителя-предметники
	2. Контроль подготовки обучающихся к экзаменам по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители Учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы». Вопросы для обсуждения: • Проведение пробных экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ. • Расписание ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки. • Оформление письменных заявлений обучающихся выпускных классов о выборе экзаменов по выбору	Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Издание приказа об утверждении списков обучающихся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы
	3. Издание приказа по организации основного периода ГИА-2018	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ по предметам.	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Проведение родительских собраний с целью информирования готовности к ГИА	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Координатор ГИА (координатор ГИА) Классные
	2. Ознакомление учителей и классных руководителей с нормативными документами по выставлению итоговых оценок в аттестаты обучающимся по итогам года и выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Консультирование классных руководителей по вопросу составления итоговой ведомости для подписи обучающихся по итогам сдачи ГИА	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Информирование учителей-предметников по вопросу выставления итоговой оценки по предмету на основании Положения.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	5. Консультирование учителей-предметников по вопросу аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
МАЙ		
Организационно - методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на информационном стенде).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	2. Размещение расписания проведения ОГЭ, ЕГЭ на информационном стенде и официальном сайте школы	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Аналитик
	3. Подготовка расписания консультаций учителями-предметниками - за 2 недели до экзаменов	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Учителя-предметники
	4. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Зам. директора по УВР
	5. Инструктаж классных руководителей по оформлению ведомости успеваемости обучающихся для заполнения аттестатов.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации	1. Оформление протокола педсовета по допуску обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА в 2018 году.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Подготовка приказов о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА-2018.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	3. Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися 9-х, 11-х классов	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	4. Издание приказов на сопровождение обучающихся на экзамены.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)

	5. Оформление ведомости успеваемости обучающихся 11-х классов для заполнения аттестатов (к 25 мая).	Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители
	6. Издание приказов на направление учителей-предметников на обучение в качестве организаторов ГИА.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	7. Издание приказов на направление учителей-предметников для работы в качестве организаторов ГИА в ППЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители
	4. Выдача уведомлений обучающимся.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
	2. Проведение единого собрания для обучающихся и родителей (законных представителей) «Организация и проведение ГИА выпускников в 2018 году»	Классные руководители Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями по заполнению ведомости успеваемости.	Координатор ГИА Классные руководители
	2. Консультирование учителей-предметников по вопросу выставления итоговых оценок до 25 мая.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	3. Ознакомление учителей с приказами под подпись о направлении на обучение и участие в качестве организаторов ГИА-2018 в ППЭ	Зам. директора по УВР (координатор ГИА)
ИЮНЬ		
Организационно - методическая работа	1. Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • «Об окончании школы выпускниками 9-х классов и переводе в 10 класс». • « Об окончании школы выпускниками 11-х классов» 	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители

	<p>2. Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества образовательной подготовки выпускников. • Уровень профессиональной компетенции педагогов. • Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. • Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Классные руководители</p>
	<p>3. Информационное совещание: «Мониторинг результатов по ОГЭ, ЕГЭ в 2018 году в ОУ»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг как процесс целостного прогнозирования и отслеживания качества образовательной подготовки школьников. • ГИА: опыт и проблемы. • ГИА глазами субъектов образовательного процесса: выпускников, родителей, классных руководителей, учителей. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Учителя-предметники</p>
<p>Нормативные документы, локальные акты, Подготовка и сдача аналитических отчеты в вышестоящие организации</p>	<p>1. Оформление аттестатов для выпускников 9-х, 11-х классов по результатам сдачи ГИА</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>
	<p>2. Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ, ЕГЭ. Анализ результатов экзаменов. Диаграммы сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО</p>
	<p>3. Формирование отчетов по результатам сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР (координатор ГИА) Председатели МО</p>
	<p>4. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО</p>
	<p>5. Подготовка аналитических материалов для подготовки Публичного отчета по итогам работы школы в 2017-2018 учебном году и самообследования школы на 01 августа 2018 года</p>	<p>Зам. директора по УВР Председатели МО</p>
<p>АВГУСТ</p>		

Организационно - методическая работа	<p>1. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2018 году. Сравнительный анализ».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. • Отработка механизмов реализации формы аттестации выпускников. • Результаты подготовительной работы с обучающимися 9-х, 11-х классов. Анализ работы. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Председатели МО</p>
	<p>2. Заседания МО «Анализ результатов сдачи ГИА в 2018 году. Сравнительный мониторинг сдачи ГИА за 3 учебных года»</p>	<p>Председатели МО</p>
	<p>3. Проведение методического совещания при директоре «Анализ результатов ГИА - 2018»</p>	<p>Администрация школы</p>